

# 中共金陵科技学院委员会文件

金委字〔2016〕55号



## 关于修订印发《金陵科技学院 教职工代表大会实施细则》的通知

机关党委、各党总支，各单位、部门：

《金陵科技学院教职工代表大会实施细则》已重新修订，并经2016年6月28日校党委常委会审定，现印发给你们，请认真组织学习并遵照执行。

中共金陵科技学院委员会

2016年7月5日

# 金陵科技学院教职工代表大会实施细则

## 第一章 总 则

**第一条** 为深入贯彻落实《学校教职工代表大会规定》(教育部令第32号),进一步加强学校教职工代表大会制度建设,完善现代大学制度,依法保障教职工参与学校民主管理和民主监督,促进依法治校,依据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国教师法》、《中华人民共和国工会法》、《中国工会章程》、《江苏省高等学校教职工代表大会实施办法》等法律法规以及相关规定,结合我校实际,制定本实施细则。

**第二条** 教职工代表大会是我校教职工依法行使民主权利、参与学校民主管理和民主监督的基本制度和重要形式,是校务公开的基本载体,是中国特色现代大学制度的重要组成部分,是学校民主政治建设的重要内容。

**第三条** 学校建立和健全以教师为主体的校、院两级教职工代表大会制度,落实教职工的知情权、参与权、表达权、评议监督权等民主权力,强化民主管理、民主决策、民主监督。

**第四条** 教职工代表大会必须高举中国特色社会主义伟大旗帜,以邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观为指导,深入学习贯彻习近平总书记系列重要讲话精神,积极培育和践行社会主义核心价值观,全面贯彻执行党的和国家的基本路线和

教育方针政策。

**第五条** 教职工代表大会应当遵守国家的法律法规，遵守学校的规章制度，正确处理国家、集体和教职工三者的利益关系，维护教职工的合法权益，团结和动员教职工为完成学校各项任务、建设和谐校园和促进学校的改革发展稳定发挥积极作用。

**第六条** 教职工代表大会在党委领导下开展工作，实行民主集中制。学校党委要加强教职工代表大会制度建设，定期研究教职工代表大会工作，协调解决教职工代表大会工作运行中出现的各种问题；学校行政要支持教职工代表大会在有关法律法规和政策规定的范围内开展工作。

## **第二章 职 权**

**第七条** 教职工代表大会行使以下职权：

（一）审议建议权。听取学校章程草案及其他基本制度的制定和修订情况报告，听取学校发展规划、教职工队伍建设、教育教学、人才培养、科学研究、校园建设、学校管理和后勤保障等重大改革和重大问题解决方案的报告，听取学校年度工作、财务工作以及其他专项工作报告等，提出意见和建议。

（二）审议通过权。审议通过学校提出的与教职工利益直接相关的福利、校内分配实施方案以及相应的教职工聘任、考核、奖惩办法。

（三）评议监督权。讨论审议学校上一届（次）教职工代表大

会提案办理情况报告；按照有关工作规定和安排，评议学校领导干部；通过校务公开、听证会、质询会、代表巡视制度等多种方式，对学校工作提出意见和建议，监督学校章程、规章制度和决策的落实，提出整改意见和建议。

（四）听取和讨论法律法规、政策规定的，以及学校与校工会商定的其他事项。

**第八条** 教职工代表大会的意见和建议，以会议决议的方式作出，经教职工代表大会审议通过后生效。

法律法规和规章制度确定应当提交教职工代表大会审议通过的事项，必须提交教职工代表大会审议通过。教职工代表大会职权范围内审议通过的事项和决议对全校教职工具有约束力，执行过程中未经教职工代表大会重新审议通过不得变更。

**第九条** 学校建立健全沟通机制，全面听取教职工代表大会提出的意见和建议，并合理吸收采纳；不能吸收采纳的，应当做出说明。

### **第三章 大会代表**

**第十条** 凡与学校签订聘任聘用合同、具有聘任聘用关系的教职工，均可当选为教职工代表大会代表。

**第十一条** 教职工代表大会代表应具备下列条件：政治坚定，作风端正，办事公道，具有较强的民主意识和参与民主管理和监督能力，能密切联系教职工，在教职工中具有一定的威信。

**第十二条** 教职工代表大会代表享有以下权利：

- (一) 在教职工代表大会上享有选举权、被选举权和表决权；
- (二) 有权在教职工代表大会上充分发表意见和建议；
- (三) 有权按规定的程序提出提案并对教职工代表大会决议和提案落实情况进行询问、检查与督促；
- (四) 有权就学校工作向学校领导和学校有关部门反映教职工的意见和要求。

**第十三条** 教职工代表大会代表应履行以下义务：

- (一) 努力学习并认真执行党的路线方针政策、国家的法律法规，不断提高思想政治素质和参与民主管理的能力；
- (二) 积极参加教职工代表大会的活动，认真宣传、贯彻教职工代表大会决议，完成教职工代表大会交给的任务；
- (三) 办事公正，密切联系群众，如实反映教职工的意见和要求；
- (四) 自觉遵守学校的规章制度和职业道德，提高业务水平，做好本职工作；
- (五) 及时向教职工通报参加教职工代表大会活动和履行职责的情况，自觉接受教职工的评议和监督。

**第十四条** 教职工代表大会代表占全体教职工的比例为 10% 左右。教职工代表大会代表实行任期制，一届任期三年，可以连选连任。如下一届教代会提前或延期举行，代表任期相应改变。

**第十五条** 教职工代表大会代表的构成应具有广泛性和代

表性。其中，直接从事教学、科研工作的代表应不低于代表总数的 60%，青年教职工、女教职工以及党外人士等在代表中应占适当比例。

**第十六条** 教职工代表大会代表选举以学校二级基层党组织为选举单位，在选举单位党组织主持和工会参与下，根据代表条件和分配名额酝酿代表候选人名单，按照代表选举办法召开选举会议，按照差额比例，采取无记名投票方式，直接选举产生教职工代表大会代表。选举会议须有三分之二以上教职工参加方能进行选举，代表候选人获全体教职工半数以上赞成票方可当选。校领导和工会、团委主要负责人原则上应当作为代表候选人，推荐到有关单位参加选举。

**第十七条** 教职工代表大会设立教职工代表大会代表资格审查组，负责对代表资格进行审查。主要审查当选代表是否符合所规定的代表条件，是否符合所分配的代表结构和比例，是否符合民主选举程序。审查结果在教职工代表大会预备会议上向全体代表报告。

**第十八条** 教职工代表大会代表团是教职工代表大会开会或闭会期间组织代表活动的基本单位。教职工代表大会代表团原则上按二级基层党组织设置组成，代表人数少的单位可合并组团。各代表团推选团长、副团长各一名。团长负责组织本团教职工代表大会代表的活动，会议期间完成大会交给的有关任务。

**第十九条** 教职工代表大会可根据需要邀请非教代会代表的学校党政领导、二级单位和机关部门负责人作为列席人员参加大会；邀请部分离退休校级老领导、各级人大代表和政协委员、民主党派和无党派人士联谊会主要负责人作为特邀人员参加大会。

特邀和列席人员在教职工代表大会上不具有选举权、被选举权和表决权。

**第二十条** 教职工代表大会代表资格的撤免、增补。教职工代表大会代表接受选举单位教职工的监督，必要时选举单位可以依照规定程序撤免、更换本单位的代表。

(一) 教职工代表大会代表在任期内出现下列情况的可以按程序撤免：

1. 违法犯罪，受到刑事处罚；
2. 违反校纪校规，受到处分或处理；
3. 不能正常履行代表职责或因严重失职失去原选举单位教职工信任，经原选举单位全体教职工半数以上同意。
4. 调离学校或与学校终止聘任聘用合同关系的，其代表资格自行停止。
5. 被学校开除公职的，其代表资格自开除之日起即行停止。

(二) 教职工代表大会代表的增补与更换：

1. 教职工代表大会代表届内校内工作调动，代表资格随其带入新的工作单位，参加调入单位所在代表团的活动，原工作单位

不予增补。

2. 因各种原因撤销教教职工代表大会代表资格，造成所在单位教教职工代表大会代表缺额的，按照缺额数和代表性进行补选，其程序是：

(1) 原选举单位向学校教教职工代表大会执行委员会提出申请；

(2) 经教教职工代表大会执行委员会研究同意后，原选举单位按照选举程序进行选举，并将选举结果上报教教职工代表大会执行委员会；

(3) 经过审核同意，并向下次教教职工代表大会报告代表增补及更换情况。

经过学校同意出国（境）或借调等的代表，在召开教教职工代表大会期间不能参加工作的，但在届期内可以参加下次教教职工代表大会的，可以保留代表资格，但不计入本次教教职工代表大会应到会人数。

## **第四章 组织规则**

**第二十一条** 教教职工代表大会选举主席团主持会议。教教职工代表大会主席团实行非常任制。主席团成员必须是本届教教职工代表大会正式代表，由学校各方面人员组成，其中包括校领导、工会和团委主要负责人、代表团团长和教师代表。主席团的主要职责是：

(一) 主持教教职工代表大会；



(二)领导大会期间的各项工作;

(三)听取各代表团对大会报告、议案的审查意见,提出大会决议草案;

(四)决定教职工代表大会立案事项;

(五)主持大会选举;

(六)处理大会期间的其他事项。

召开教职工代表大会换届大会时,主席团由大会预备会议选举产生。

**第二十二条** 教职工代表大会选举产生教职工代表大会执行委员会。教职工代表大会执行委员会为教职工代表大会闭会期间履行教职工代表大会职权的常设机构。教职工代表大会执行委员会秘书处设在学校工会。

教职工代表大会执行委员会委员在教职工代表大会第一次会议上以无记名投票的方式选举产生。教职工代表大会执行委员会委员任期与教职工代表大会届期一致,到届改选,可连选连任。

教职工代表大会执行委员会的主要职责是:主持教职工代表大会日常工作;督促检查教职工代表大会决议的落实;讨论决定教职工代表大会闭会期间有关重要事项;接受和处理教职工代表大会代表的建议和申诉。

每学期至少召开一次教代会执行委员会会议,也可根据需不定期举行,到会执行委员会委员必须超过应到会委员的三分之二方可开会。

闭会期间教职工代表大会执行委员会可以召开联席会议进行有关重要事项的讨论。联席会议有教职工代表大会执行委员会委员、教职工代表大会代表团团长、工会委员会委员、教职工代表大会专门委员会负责人、分工会主席等参加。根据会议内容及需要，可邀请有关部门负责人和相关人员列席。联席会议对重要事项作出决定、决议时，应采取无记名票决方式，会议决定、决议应向下一次教职工代表大会报告并予以确认。

闭会期间，教职工代表大会执行委员会的工作情况向下一次教职工代表大会报告。

**第二十三条** 教职工代表大会根据工作需要设立若干个专门工作委员会。专门工作委员会人选，一般在教职工代表大会代表中产生，也可以聘请部分非教职工代表大会代表的专业人员参加。教职工代表大会各专门工作委员会组成人员必须经过教职工代表大会第一次全体代表会议选举产生。候选人名单由教职工代表大会筹备领导小组在各二级单位推荐的基础上等额提出，报经学校党委审议后，由大会主席团会议酝酿等额候选人正式名单，提交大会以举手表决的方式产生。专门委员会委员任期与教职工代表大会届期一致。

各专门工作委员会设主任委员 1 名，由各专门工作委员会委员选举产生。

专门工作委员会的工作职责是对教职工代表大会有关决议

的贯彻执行以及提案的落实进行督促检查；参与学校有关行政部门对改革发展重大问题的调研论证；收集整理教职工代表大会代表对有关议案的意见和建议，为修改议案决议提供依据等。

**第二十四条** 教职工代表大会每三年为一届。一般每年召开一次代表大会。如因特殊原因不能如期开会，应向代表说明原因。遇有重大事项，经学校党委、教职工代表大会执行委员会或者三分之一以上代表提议，可以临时召开教职工代表大会。

**第二十五条** 每届教职工代表大会第一次代表大会，应成立由分管校领导任组长，有关校党政部门、工会、团委负责人参加的教职工代表大会筹备领导小组。筹备领导小组根据工作需要可下设若干专门工作机构，一般为秘书组、宣传组、会务组、提案工作组、代表资格审查组。

**第二十六条** 每届教职工代表大会第一次代表大会召开前，应召开由全体代表参加的预备会议。预备会议由教职工代表大会筹备领导小组召集。教职工代表大会预备会议的主要任务为：向大会报告本届（次）教职工代表大会的筹备情况；听取并通过代表资格审查组关于代表资格的审查报告；选举大会主席团组成人员；通过大会中心议题和会议议程；通过、决定大会其他事项。

**第二十七条** 教职工代表大会的实到代表必须超过应到会代表的三分之二，会议方为有效。

**第二十八条** 教职工代表大会正式会议的主要议程：

（一）听取校长工作报告、财务工作报告、提案工作报告、教

职工代表大会决议执行情况的报告；

(二) 组织代表审议各项报告；

(三) 确认闭会期间决定事项；

(四) 选举产生新一届教教职工代表大会执行委员会及各专门委员会组成人员；

(五) 表决教教职工代表大会职权范围内应当表决通过的学校政策、规章、制度及其他事项。

**第二十九条** 凡属于教教职工代表大会职权范围内的事项，应当提交教教职工代表大会讨论审议，并作出相应的会议决议。

提交教教职工代表大会审议通过的事项，可以无记名投票、举手表决等方式进行。凡涉及教教职工切身利益的事项，均应采用无记名投票方式履行代表审议通过权。大会表决的事项须获得教教职工代表大会代表总数的半数以上赞成票方为有效。审议通过的事项由校长颁布实施。

**第三十条** 学校实行二级教教职工代表大会制度。教教职工达到 80 人（含）以上的单位，应当建立教教职工代表大会制度；不足 80 人的单位，应当建立由全体教教职工直接参加的教教职工大会制度。二级教教职工大会制度的性质、职权、运行规则等与学校教教职工代表大会制度相同。其主要职责是对本单位改革发展中的重大问题以及与教教职工切身利益直接相关的重要事项实行民主管理和监督。

二级单位党政有关负责人和工会负责人应提名为主席团人选，党组织主要负责人一般提名为主席团团长人选。本单位选举产生的学校教职工代表大会代表为本级教职工代表大会的当然代表。二级工会为二级教职工代表大会的工作机构。

**第三十一条** 二级教职工代表大会接受本单位同级党组织领导。二级教职工代表大会接受校教职工代表大会执行委员会和校工会相关业务指导。

## 第五章 提案工作

**第三十二条** 教职工代表大会提案是教职工代表大会代表就学校改革发展、内部管理、教学科研、规章制度、工资分配、人事制度、生活福利、人才队伍建设等方面提出的议案。

**第三十三条** 教职工代表大会提案的征集可实行常年制和集中征集制。可由教职工代表大会提案工作委员会发出提案征集通知。提案内容应围绕学校中心工作及教职工普遍关心的问题提出，一事一案。提案须由一名教职工代表大会代表提议、两名以上教职工代表大会代表附议，也可由代表团、专门委员会名义提出。

**第三十四条** 教职工代表大会提案的审查立案程序。

提案工作委员会对收到的代表提案及时进行审核、登记、分类、整理、编号；内容相同的进行并案处理，原提案人作为共同提案人。提案工作委员会对提案进行审核并提出立案意见。提案

立案的原则是：符合党和国家以及各级政府主管部门的方针、政策、法律法规的有关规定；属于学校行政职权范围内可以处理的问题。凡未立案的提案应提出意见转有关部门处理并告知提案人。重大提案应提交学校党委会或校长办公会议讨论。提案工作委员会应向教职工代表大会代表作提案审查和落实工作报告。

### **第三十五条 教职工代表大会提案的办理与落实。**

经审查立案的提案应按提案内容分类后送交主管校领导；主管校领导阅处后，逐件落实到承办部门；承办部门对提案提出的问题做出整改和解决方案，对因各种原因一时难以落实的提案，应及时做出合理的解释；承办部门对提案提出的问题做出整改和解决方案经主管校领导批阅后反馈给提案工作委员会，并向提案人反馈提案办理结果并征求提案办理认可意见；提案工作委员会对提案落实处理情况进行检查督促。

## **第六章 工作机构**

**第三十六条** 学校工会作为教职工代表大会的工作机构，在校党委的领导下负责教职工代表大会的日常工作，并对学校二级单位的教职工代表大会制度建设进行指导。其主要任务是：

（一）拟定召开教职工代表大会的筹备工作方案，并做好教职工代表大会的筹备、组织及会务工作。

组织好选举工作，做好教职工代表大会代表的培训工作。

（二）大会闭会期间，组织教职工代表大会执行委员会及专门

工作委员会检查、督促教职工代表大会各项决议的落实。

(三)总结交流民主管理经验，建立调研制度、质询制度、督查制度、听证制度、巡视制度、提案评选制度、检查评估制度，探索民主管理新途径，提高民主管理水平。

(四)对代表和教职工进行教职工代表大会的宣传教育，做好代表的培训工作，保障教职工的民主权利，接受教职工的申述。

(五)做好教职工代表大会档案资料的立卷归档和日常工作。

(六)完成教职工代表大会交办的其他工作。

**第三十七条** 学校党政和工会应当为教职工代表大会代表履行职责创造条件。教职工代表大会及日常工作所需经费，在学校行政经费中列支。

## **第七章 附 则**

**第三十八条** 本实施细则自发布之日起实施。由教职工代表大会执行委员会负责解释。如有与上级规定不一致的地方，以上级规定为准。

**第三十九条** 原《金陵科技学院教职工代表大会实施细则》（金工字[2004]04号）同时废止。

